

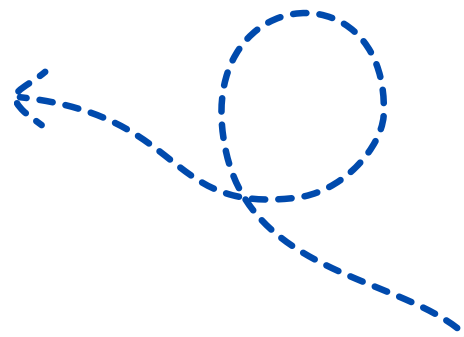


# CIRCULAR N°1

**INICIO AÑO ESCOLAR 2026**



**38** años | 1988 - 2026 | SOMOS  
VMC



## Fechas importantes - regreso a clases

| Fecha                                 | Actividad   |
|---------------------------------------|---|
| Miércoles 18 al viernes 20 de febrero | Venta presencial de textos escolares Santillana<br>Horario: 9:00 a 16:00 horas  |
| Viernes 20 y lunes 23 de febrero      | Entrega de materiales escolares de Pre Kinder a 2° Básico<br>Horario: 9:00 a 13:00 horas  |
| Miércoles 25 de febrero               | Bienvenida y reunión informativa para apoderados nuevos<br>Horario: 19:00 horas   |
| Jueves 26 de febrero                  | Ingreso de estudiantes nuevos (con ropa de color)<br>Horario: 10:00 a 12:30 horas   |
| Viernes 27 de febrero                 | Ingreso de estudiantes de Pre Kinder, 1° Básico y 7° Básico (con uniforme)<br>Horario: 8:30 a 11:00 horas   |
| Lunes 2 de marzo                      | Ingreso de todos los niveles (con uniforme)<br>Horario: 8:00 a 10:30 horas  |
| Martes 3 al viernes 6 de marzo        | Clases regulares, pero con horario especial de adaptación:<br>- Pre Kinder y Kinder: 8:00 a 10:30 horas<br>- 1° Básico: 8:00 a 11:50 horas<br>- 2° Básico a IV° Medio: 8:00 a 13:30 horas |
| Lunes 9 de marzo                      | Comienzo horario de clases habitual   |

## Jornada Escolar

**Ingreso general: 8:00 horas**

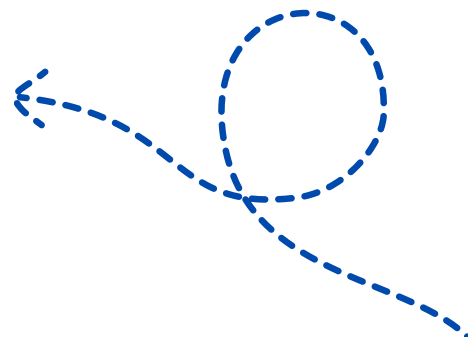
| Nivel educativo     | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|---------------------|-------|--------|-----------|--------|---------|
| Pre Kinder y Kinder | 12:50 | 12:50  | 12:50     | 12:50  | 12:50   |
| 1° y 2° Básico      | 14:10 | 14:10  | 14:10     | 14:10  | 14:10   |
| 3° y 4° Básico      | 14:10 | 14:10  | 14:10     | 14:10  | 14:10   |
| 5° y 6° Básico      | 14:10 | 14:10  | 14:50     | 14:10  | 14:10   |
| 7° y 8° Básico      | 14:10 | 14:10  | 14:10     | 14:10  | 14:10   |
| I° y II° Medio      | 14:10 | 14:50  | 14:50     | 14:50  | 14:10   |
| III° y IV° Medio    | 14:10 | 14:50  | 14:50     | 14:50  | 14:10   |

## Puertas de Acceso y Salida

| Nivel educativo       | Entrada                | Salida                 |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Pre Kinder y Kinder   | San Juan 203           | Escrivá de Balaguer 18 |
| 1° a 6° Básico        | San Juan 207           | San Juan 207           |
| 7° Básico a IV° Medio | Escrivá de Balaguer 18 | Escrivá de Balaguer 18 |







## Listas de Materiales y Útiles

En nuestro sitio web, [www.villamc.cl](http://www.villamc.cl), se encuentran disponibles las listas de útiles escolares correspondientes a todos los niveles.



Asimismo, están publicados los documentos informativos sobre los textos escolares, el Plan Lector y el uniforme institucional.

Recordamos que todos los materiales y pertenencias de los estudiantes deben estar debidamente identificados con nombre, apellido y curso, evitando el uso de siglas, con el fin de facilitar su correcta identificación.

## Nueva plataforma: Syscol

A partir de este año, el colegio comenzará a trabajar con un nuevo sistema de gestión escolar, Syscol.

Para mantenerse informados y al día con todo lo relacionado a la vida escolar, los apoderados deberán **descargar en sus dispositivos móviles la aplicación “Notas Net”, disponible en Play Store y App Store, o bien acceder a la plataforma desde un computador**. Próximamente se compartirá más información y orientaciones sobre el uso de esta nueva plataforma, con el fin de facilitar su correcta implementación y utilización.



## Agenda Escolar

La agenda escolar será entregada a inicios del año escolar a los estudiantes desde Pre Kínder a IV° Medio. Es responsabilidad de cada apoderado completar correctamente los datos solicitados, y obligación de cada estudiante portar la agenda diariamente.

La agenda, junto con el correo electrónico institucional del docente, constituye uno de los medios formales de comunicación entre la familia y el colegio, por lo que se solicita hacer un uso responsable y permanente de ambos canales.

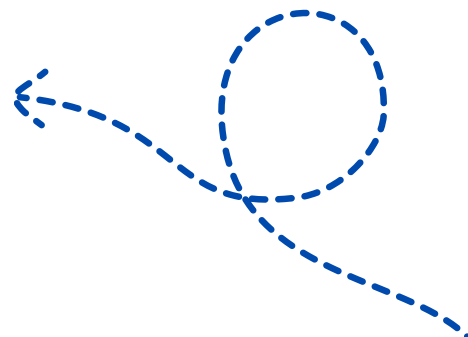


Se deberán presentar, al inicio del año escolar, dos fotografías tamaño carné, a color.

## Normativa uso de celulares



No se permite el uso de teléfonos celulares, tablets, relojes inteligentes ni otros dispositivos electrónicos personales. **Esta normativa rige durante toda la jornada escolar**, incluidos los recreos y en la tarde, y aplica en todos los espacios del colegio.



## Objetos de valor



Se solicita que los estudiantes no asistan al colegio con objetos de valor. En caso de extravío o pérdida de estos, el colegio no asumirá responsabilidad alguna.

## Certificado Médico

Se debe presentar un certificado médico que acredite un estado de salud apto para participar en actividades físicas y deportivas de medio a alto impacto (deben mencionarse precauciones y nombrar anomalías que debieran ser conocidas por los profesores de asignatura). El documento debe ser entregado al profesor de Educación Física correspondiente la **primera semana de marzo de 2026**.

De no presentarse dicho certificado, el estudiante no podrá participar en las clases prácticas de Educación Física y Salud, en los talleres deportivos extraprogramáticos ni en otras actividades escolares que contemplen la realización de prácticas deportivas.



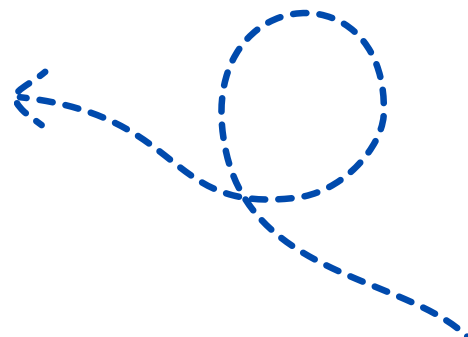
## Horario de atención administrativa

| Día       | Mañana             | Tarde               |
|-----------|--------------------|---------------------|
| Lunes     | 7:45 a 13:30       | 14:30 a 17:00 horas |
| Martes    | 7:45 a 13:30       | 14:30 a 17:00 horas |
| Miércoles | 7:45 a 13:30       | 14:30 a 17:00 horas |
| Jueves    | 7:45 a 13:30       | 14:30 a 17:00 horas |
| Viernes   | 7:45 a 15:00 horas |                     |

## Números de contacto

| Área                            | Número de teléfono |
|---------------------------------|--------------------|
| Recepción                       | +569 78149835      |
| Secretaría Académica            | +569 82939544      |
| Finanzas y Recaudación          | +569 28650243      |
| Enfermería                      | +569 84288978      |
| Inspectoría Ciclo Básico        | +569 34276657      |
| Inspectoría Ciclo Medio         | +569 44427290      |
| Inspectoría Jornada de la Tarde | +569 38606445      |





## Otras informaciones

### 1. PUNTUALIDAD

Solicitamos encarecidamente respetar y cumplir los horarios establecidos de entrada y salida. El inicio de la jornada escolar es a las **08:00 horas**; todo ingreso posterior a dicho horario será considerado atraso. La justificación presentada por el apoderado no exime el atraso del estudiante, sino que únicamente lo justifica.

### 2. INASISTENCIAS

Toda inasistencia deberá ser justificada por escrito y entregada al profesor tutor a más tardar durante la primera hora del día en que el estudiante se reincorpore. Las ausencias por motivos de salud superiores a tres días requerirán la presentación obligatoria de certificado médico, el cual deberá entregarse en el mismo plazo; no se aceptarán certificados fuera de este período.

En caso de inasistencia a una evaluación, será obligatorio presentar el certificado médico correspondiente y se aplicará lo establecido en el Reglamento de Evaluación vigente.

Todas las inasistencias, incluidas aquellas respaldadas por certificado médico, se consideran para el cálculo del porcentaje de asistencia, siendo requisito mantener un **mínimo de 85% para la promoción de nivel**. Las licencias médicas no eliminan la inasistencia, solo la justifican.

Finalmente, se invita a las familias a promover la asistencia regular, considerando su impacto directo en los aprendizajes y el progreso académico.

### 3. RETIROS DURANTE LA JORNADA

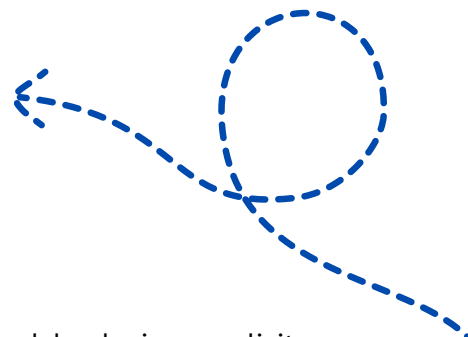
El estudiante solo podrá ser retirado por el apoderado titular o por la persona debidamente autorizada por este, quien deberá estar registrada en la agenda escolar. La persona que realice el retiro deberá presentar su cédula de identidad y firmar el libro de retiro correspondiente. Todos los retiros, independientemente del ciclo educativo del estudiante, deberán realizarse exclusivamente por Escrivá de Balaguer.

Se solicita procurar que las horas médicas, dentales, psicológicas, exámenes u otras atenciones se agenden, en la medida de lo posible, fuera del horario de clases.

### 4. TRANSPORTE ESCOLAR

El servicio de transporte escolar no es coordinado por el colegio. Cada apoderado es responsable de gestionar el traslado de su hijo o hija; por tanto, la contratación de dicho servicio constituye un acuerdo de carácter privado entre la familia y el proveedor correspondiente.

Se recomienda solicitar un contrato por escrito, verificar que el proveedor cuente con toda la documentación exigida por la normativa vigente y asegurarse de que el vehículo cumpla con las condiciones y medidas de seguridad establecidas por la ley.



## 5. USO DEL ESTACIONAMIENTO

Con el fin de resguardar un tránsito vehicular expedito y seguro al interior del colegio, se solicita respetar estrictamente las instrucciones entregadas por el personal de portería, promoviendo una adecuada convivencia y responsabilidad vial.

No está permitido permanecer estacionado durante los horarios de entrada y salida. Solo se autoriza la detención breve y momentánea para la subida y bajada de los estudiantes, sin estacionar.

Se sugiere aplicar el mismo criterio en el tránsito vehicular por Avenida San Juan, utilizando el paradero de manera rápida y eficiente, a fin de evitar congestión vehicular. Asimismo, solicitamos encarecidamente no estacionar en sectores no habilitados o que obstruyan el flujo vehicular y peatonal, incluyendo el sector residencial aledaño al colegio (calle Sur del Mundo).

## 6. INGRESO DE APODERADOS AL COLEGIO

El ingreso de apoderados al colegio estará permitido únicamente en caso de citación a entrevista.

En los Ciclos Básico y Medio, los apoderados no podrán ingresar al colegio para dejar ni retirar a sus hijos e hijas. En el Ciclo Inicial, el equipo educativo entregará oportunamente las indicaciones correspondientes para la entrada y salida de los estudiantes, resguardando un contexto seguro.

**No se recibirán objetos olvidados en el hogar**, con el fin de fomentar la autonomía y responsabilidad de los estudiantes. La única excepción corresponderá a elementos necesarios para actividades extraprogramáticas.

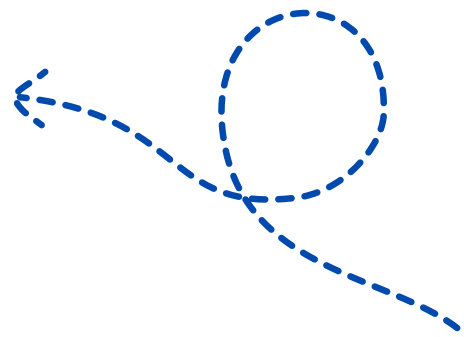
## 7. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

El colegio no administrará medicamentos a los estudiantes. En caso de que un estudiante requiera recibir algún medicamento durante la jornada escolar, el apoderado deberá presentar el medicamento nuevo y sellado, junto con la receta y el certificado médico correspondiente, en los que se especifique claramente el nombre del medicamento, dosis, vía de administración y duración del tratamiento.

Si un estudiante presenta una condición de salud preexistente, el apoderado deberá informarlo a enfermería y a la educadora o profesor tutor durante el mes de marzo, adjuntando los certificados médicos respectivos.

## 8. ALMUERZOS

Los estudiantes pueden traer su almuerzo desde el hogar, idealmente en termos para comida; en caso contrario, podrán calentarlo en el comedor del colegio. Además, existe la opción de adquirir almuerzo en el kiosco del colegio. **No está permitido realizar compras de alimentos a través de aplicaciones de delivery.**



## Fechas destacadas del 2026

| Mes                  | Fecha                  | Actividad   |
|----------------------|------------------------|---|
| Abril                | Viernes 3              | Feriado Viernes Santo                                   |
| Mayo                 | Viernes 1              | Feriado Día del Trabajador                              |
| Mayo                 | Jueves 21              | Feriado Día de las Glorias Navales                      |
| Mayo                 | Viernes 22             | Interferiado  |
| Junio                | Viernes 5              | Jornada de Evaluación primer trimestre (no hay clases)  |
| Junio                | Lunes 8                | Inicio del segundo trimestre                            |
| <b>Junio / Julio</b> | <b>Lu. 22 - vi. 3</b>  | <b>Receso de invierno</b>                               |
| Julio                | Lunes 6                | Regreso a clases  |
| Julio                | Jueves 16              | Feriado Día de la Virgen del Carmen                     |
| Julio                | Viernes 17             | Interferiado  |
| Septiembre           | Viernes 11             | Jornada de Evaluación segundo trimestre (no hay clases) |
| <b>Septiembre</b>    | <b>Lu. 15 - vi. 19</b> | <b>Receso de Fiestas Patrias</b>                        |
| Septiembre           | Lunes 21               | Regreso a clases - inicio del tercer trimestre          |
| Octubre              | Lunes 12               | Feriado Encuentro de Dos Mundos                         |
| Octubre              | Viernes 16             | Día del Profesor (no hay clases)                        |
| Diciembre            | Martes 8               | Feriado Inmaculada Concepción                           |

## Pruebas atrasadas

A contar de este año 2026, se modifica la modalidad de rendición de las evaluaciones atrasadas.

Con el propósito de resguardar el normal desarrollo de las clases y asegurar un entorno adecuado para la rendición de pruebas, los estudiantes que, conforme a lo establecido en nuestro Reglamento de Evaluación, hayan justificado oportunamente su inasistencia y mantengan evaluaciones pendientes, **serán citados para rendirlas el día sábado**. Los detalles referidos a horarios y salas asignadas serán informados oportunamente.

