



Circular N°1 | 14-01-2022

INICIO AÑO ESCOLAR 2022

Estimados padres y apoderados:

Espero que cada uno de ustedes se encuentre bien junto a sus hijos e hijas y que lo que queda de vacaciones de verano siga siendo un reconfortante espacio de descanso y unión familiar.

A través de la presente circular, la primera del 2022, les comparto información útil e importante respecto al ciclo lectivo que comenzaremos en marzo.

I. Lineamientos generales:

El Ministerio de Educación envió un oficio con los lineamientos de funcionamiento del próximo año, en el que se indica que **se retoma la presencialidad**. Por lo tanto, **se da término a la voluntariedad de asistencia, no se transmitirán clases simultáneamente y la asistencia incidirá en la promoción**. El o la estudiante que se ausente por enfermedad u otra causa, deberá preocuparse de ponerse al día con lo trabajado en clases.

Los protocolos con medidas de protección y prevención sanitaria **seguirán vigentes** de acuerdo con lo que disponga la Autoridad Sanitaria.

La plataforma Teams se mantendrá para que los docentes publiquen información, recordatorios, presentaciones, material y tareas en su respectivo equipo de asignatura.

En el caso de que se deban suspender las clases presenciales de uno o más cursos por la aplicación de los protocolos sanitarios, **se dará continuidad de los aprendizajes en modalidad remota**.

II. Equipo directivo:

El equipo directivo está conformado por:

Rectora:	Sandra Salinas Sánchez
Directora académica:	Verónica Barraza Campos
Directora de formación:	Viviana Carrasco Soto

III. Coordinación:

El equipo de coordinación está compuesto por las integrantes del equipo directivo y por:

Coordinadora ciclo inicial:	Verónica Atton Bustamante
Coordinadora primer ciclo:	Leticia Varas Lobo
Coordinadora segundo ciclo:	Lorenza Morales Díaz
Coordinadora extraescolar:	Leslie Lisperguer Fernández
Inspector Pre Básica a 6º Básico:	Mario Duarte Gálvez
Inspector 7º Básico a IVº Medio:	Roberto Inostroza Abello

IV. Área académica:

Forman parte del área académica:

- Coordinadoras
- Coordinadora extraescolar
- Jefes de departamento
- Equipo docente
- Equipo de agentes educativas
- Encargada de biblioteca CRA
- Encargada de PDT

V. Área formativa:

Forman parte del área de formación:

- Inspectores
- Orientadores
- Encargada de convivencia escolar
- Psicólogas
- Profesores tutores
- Equipo de pastoral
- Equipo de medioambiente
- Instructora de yoga

Villa María College

Avenida Escrivá de Balaguer 18, Machalí – VI Región

F.: 722281500 – www.villamc.cl

VI. Departamentos:

	Integrantes	Jefe(a)
Departamento de Educación Inicial	4	M ^a Francisca Troncoso Trincado
Departamento Globalizado	4	Julia Labrín Aguilera
Departamento de Lenguaje y Comunicación	5	Karina Ibarra Sassi
Departamento de Matemática y Física	7	Evelyn Miranda Sepúlveda
Departamento de Ciencias y Tecnología	9	Viviana Cabrera Valenzuela
Departamento de Historia, Filosofía y Religión	6	Catalina Acuña Moya
Departamento de Inglés	5	Rodrigo Lobos Apablaza
Departamento de Artes	5	Ana María Herrera Atton
Departamento de Educación Física	5	Paulo Abarca Arce

VII. Profesores tutores:

Curso	Educadora/Profesor(a) tutor(a)	Agente educativa
Play Group	Isabel Carracedo Martínez	Daniela Aceituno Aliaga
Pre-Kínder	María Francisca Troncoso Trincado	Bárbara Cofré Rojas
Kínder A	Isidora Molinet Zepeda	Belén Pinto Ortíz
Kínder B	Camila Salinas Henríquez	Mery Mondaca Mondaca
1º Básico A	Valentina Smith Irazábal	Loredana Díaz Reinoso
1º Básico B	Marite Brito Valdivia	Sandra Quezada Garay
2º Básico A	Julia Labrín Aguilera	Carola Méndez Órdenes
2º Básico B	Ana Gloria Gómez Díaz	Catalina Órdenes Guerra
3º Básico A	María José Hernández Barría	
3º Básico B	Macarena Abarca Labraña	
4º Básico A	Magda Miranda Baeza	
4º Básico B	Nancy Valdés Norambuena	
5º Básico A	Natalia Contreras Moreira	
5º Básico B	Leonardo Sandoval Gómez	
6º Básico A	Rocío Miranda Becerra	
6º Básico B	Rodrigo Lobos Apablaza	
7º Básico A	Ana María Herrera Atton	
7º Básico B	Paulo Abarca Arce	
8º Básico A	Jesús Méndez Zambrano	
8º Básico B	Karina Ibarra Sassi	
Iº Medio A	Janett Aguirre Abarca	
Iº Medio B	Evelyn Miranda Sepúlveda	
IIº Medio A	Paola González Vergara	
IIº Medio B	Marcos Viera Miranda	
IIIº Medio A	Pamela Rojas Mendoza	
IIIº Medio B	Leslie Lisperguer Fernández	
IVº Medio A	Viviana Cabrera Valenzuela	
IVº Medio B	Beatriz Arias Jiménez	

VIII. Conducto regular:

Ámbito pedagógico/académico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesor de asignatura 2. Profesor tutor / Educadora 3. Coordinadora 4. Directora académica 5. Rectora
Ámbito formativo/disciplinario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesor tutor / Educadora 2. Inspector/Encargada de convivencia escolar/ Orientador (a) 3. Directora de formación 4. Rectora
Ámbito extraescolar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesor de taller o academia 2. Coordinadora extraescolar 3. Rectora

Villa María College

Avenida Escrivá de Balaguer 18, Machalí – VI Región

F.: 722281500 – www.villamc.cl

IX. Inicio de clases:

A. 1º Básico a IVº Medio:

- **Primer día: miércoles 2 de marzo de 08:10 a 11:05 hrs.**

Los y las estudiantes deben traer solamente un cuaderno y su estuche.

- Jueves 3 de marzo de 08:10 a 11:05 hrs.

Comienzan las clases regulares. Desde ese día los y las estudiantes deberán traer los útiles y materiales según las asignaturas que les corresponderán por horario.

- Viernes 4 de marzo de 08:10 a 12:40 hrs.

- Desde el lunes 7 de marzo.

Horario: 08:10 a 13:40/14:20/15:00 hrs., según el horario de salida de cada nivel.

B. Play Group, Pre-Kínder y Kínder:

- **Primer día: jueves 3 de marzo de 08:30 a 11:05 hrs.**

- Viernes 4 de marzo de 08:30 a 11:05 hrs.

- Desde el lunes 7 de marzo.

Horario: 08:30 a 12:50 hrs.

X. Accesos y salidas durante el año:

Play Group, Pre-Kínder y Kínder:

- Ingreso por puerta del jardín infantil: Avda. San Juan 203.
- Salida por Avda. Escrivá de Balaguer 18.
- Retiro durante la jornada escolar por Avda. Escrivá de Balaguer 18.

1º a 6º Básico:

- Ingreso y salida por Avda. San Juan 207.
- Retiro durante la jornada escolar por Avda. Escrivá de Balaguer 18.

7º Básico a IVº Medio:

- Ingreso, salida y retiro durante la jornada escolar por Avda. Escrivá de Balaguer 18.

Las puertas de entrada se abrirán a las 7:30 horas para todo el colegio.

Los y las estudiantes que se retiren durante la jornada escolar deben hacerlo acompañados por su apoderado o por la persona autorizada para efectuar el retiro, quien deberá firmar el Libro de Retiro ubicado en la recepción del colegio, previa información a la inspectoría del ciclo a través de los siguientes correos:

- Pre Básica a 6º Básico: mario.duarte@villamc.cl
- 7º Básico a IVº Medio: roberto.inostroza@villamc.cl

XI. Presentación personal:

A partir de este año se retoma la obligatoriedad del uso del uniforme. Los y las estudiantes deben presentarse con su uniforme completo desde el primer día de clases y respetar las normas de presentación personal.

Play Group, Pre-Kínder y Kínder: buzo deportivo institucional: polerón deportivo, pantalón de buzo (o short institucional azul), polera deportiva cuello redondo rojo, calcetines blancos, zapatillas blancas con velcro + delantal (niños color beige y niñas según modelo de colegio).

1º y 2º Básico: buzo deportivo institucional: polerón deportivo, pantalón de buzo (o short institucional azul), polera deportiva cuello redondo rojo, calcetines blancos, zapatillas blancas con velcro + delantal (niños color beige y niñas cuadrillé rojo).

Villa María College

Avenida Escrivá de Balaguer 18, Machalí – VI Región

F.: 722281500 – www.villamc.cl

3º Básico a IVº Medio: camisa, blusa blanca o polera cuello pique azul institucional, pantalón gris, falda del colegio, corbata, zapatillas negras escolares o zapatos de colegio negros (sin plataforma), polerón (polar en invierno) azul marino con insignia.

- Estudiantes de IVº Medio pueden asistir con polerón de generación.
- Educación física: buzo deportivo institucional: polerón deportivo, pantalón de buzo (o short institucional azul), polera deportiva cuello redondo rojo, calcetines blancos, zapatillas adecuadas para la realización del ejercicio físico (con buena amortiguación).

XII. Educación física:

Los días que los y las estudiantes tengan educación física deberán asistir con el buzo directamente desde la casa, debido a que no se podrán cambiar en el colegio.

Es importante que traigan los materiales de higiene indicados en las listas de útiles: toalla de mano, jabón, peineta, colonia, polera de cambio (institucional), desodorante y protector solar.

XIII. Certificado Médico:

Es obligación de cada apoderado presentar un Certificado Médico que acredite que su hijo o hija se encuentra apto físicamente para realizar actividad física y ejecutar los requerimientos propios de la clase. Este certificado debe presentarse a más tardar el **11 de marzo de 2022**, el cual debe ser entregado al profesor jefe. Es muy importante presentar este certificado, ya que, de lo contrario, los y las estudiantes no podrán realizar actividad física ni deportes, debiendo ejecutar la clase de educación física de manera teórica y no pudiendo participar de talleres extraescolares deportivos.

XIV. Protocolos de protección y prevención sanitaria:

- Uso correcto, permanente y obligatorio de la mascarilla dentro del colegio (estudiantes deben traer a diario mascarillas para hacer recambio).
- Lavado e higienización de manos.
- Propiciar distanciamiento físico en recreos y otras actividades cotidianas.
- Ventilación permanente de las salas de clases y espacios comunes.
- Protocolo de ingreso al colegio.
- Protocolo de limpieza y desinfección de los espacios.
- Protocolo de administración de EPP (elementos de protección personal).
- Protocolo de gestión y manejo de casos.

XV. Enfermería:

Está equipada con:

- Desfibrilador Externo Automático.
- Oxígeno.
- Monitor de pulso.
- Monitor de presión arterial.
- Saturómetro.
- Glucómetro.
- Camilla.
- Tabla de rescate.
- Silla de ruedas.
- Insumos necesarios para primeros auxilios.
- Baño exclusivo para uso de los y las estudiantes que estén en enfermería.

El objetivo de la enfermería escolar es brindar atención primaria en caso de enfermedad o accidente durante la jornada, definir la condición y la reincorporación a la sala de clases, coordinar el traslado de el o la estudiante a su casa o derivar a algún servicio de urgencia si así fuera el caso.

No se administrarán medicamentos. Si un o una estudiante tiene una condición médica como insulino-dependencia, epilepsia, crisis convulsivas, anafilaxia, asma u otra, se podrá hacer una excepción. En este caso, el apoderado debe enviar el medicamento que debe utilizarse en caso de emergencia junto a la indicación médica por escrito. El medicamento proporcionado debe venir sellado en su envase original.

Importante: cualquier situación de salud relacionada a síntomas asociados al Covid-19 o alguna variante de este, que afecte a un estudiante o miembro de su familia, deberá ser informada de inmediato a infocovid@villamc.cl.

NO pueden asistir los y las estudiantes al colegio si:

- Están confirmados con Covid-19 o variante.
- Están a la espera del resultado del test PCR.
- Presentan algún síntoma o signo sospechoso de Covid-19 o variante como: fiebre, tos seca, mucosidad nasal, dificultad respiratoria, dolor de garganta, entre otros (**apoderados deben chequear síntomas o signos siempre antes de salir de casa**).
- Tienen sospecha de contagio.
- Estuvieron o viven con alguien que tenga PCR positivo, que esté a la espera del resultado o que presente síntomas o signos sospechosos.
- **Aplica para vacunados y no vacunados.**

XVI. Transporte escolar:

Villa María College no posee servicio de transporte interno para el traslado de los y las estudiantes entre el hogar y el colegio. Es responsabilidad de cada familia coordinar el desplazamiento de sus hijos e hijas, velar por las medidas de seguridad y prevención dentro del furgón y exigir el cumplimiento de los tiempos de traslado.

Algunas recomendaciones al contratar transporte escolar:

- Verificar que el vehículo esté inscrito en el Registro Nacional de Transporte Escolar.
- Verificar que el conductor esté habilitado para trabajar con niños y niñas (www.srcei.cl).
- Verificar que el conductor tenga licencia de conducir clase A1 antigua o A3.
- Verificar la capacidad máxima de pasajeros para el furgón.
- Verificar que el conductor cuente con asistente.
- Suscribir un contrato por escrito con el conductor. De esta forma, el acuerdo entre las partes será más transparente y podrá ser útil ante eventuales incumplimientos.

Todos los años se destina un espacio dentro del estacionamiento para los furgones escolares, con el fin de que el retiro sea lo más ágil y seguro posible.

XVII. Atención de apoderados:

Los apoderados que ingresen al colegio para realizar trámites o asistir a entrevistas presenciales con previa citación del profesor, deben cumplir con todas las medidas sanitarias dispuestas.

No se permite el ingreso de apoderados al sector de las salas de clases durante la jornada escolar.

Atención por temas financieros:

Laura Moreira Rodríguez Encargada de finanzas y recaudación finanzas@villamc.cl

Atención general:

Corina Letelier Elgueta Secretaria académica corina.letelier@villamc.cl

En caso de necesitar una entrevista con algún profesor, debe ser solicitada vía agenda o mail al correo institucional del docente.

XVIII. Comunicación Familia-Colegio:

- Agenda
- Circulares
- Sitio web www.villamc.cl
- Correo institucional

Números de contacto: Teléfono fijo: 722281500 // Celular: +56982939544
--

Cuando se habilite la plataforma SchoolNet podrán encontrar en ella información sobre atenciones en enfermería, inasistencias, atrasos, calificaciones y anotaciones.

Los invito a seguirnos en nuestras cuentas oficiales en Facebook e Instagram.

Villa María College
Avenida Escrivá de Balaguer 18, Machalí – VI Región
F.: 722281500 – www.villamc.cl

XIX. Talleres y academias extraescolares:

Fechas a tener en consideración:

- Viernes 25 de marzo: publicación oferta de talleres.
- Semana del 28 de marzo: periodo de difusión e inscripción.
- Lunes 4 de abril: inicio.
- Viernes 2 de diciembre: término.

Más información será dada a conocer próximamente por la coordinadora extraescolar.

XX. Reforzamientos – apoyo pedagógico:

Desde el 7 de marzo serán citados todos los estudiantes nuevos y los que fueron promovidos con insuficiente. Toda la información sobre este proceso será informada por la directora académica.

XXI. Venta de textos de estudio Santillana:

El jueves 24, viernes 25 y lunes 28 de febrero Santillana realizará venta presencial de los textos escolares en dependencias de nuestro colegio desde las 09:00 hasta las 15:00 hrs.

XXII. Entrega de materiales Play Group, Pre-Kínder, Kínder, 1º y 2º Básico:

El viernes 25 y el lunes 28 de febrero los apoderados de estos niveles deberán acercarse entre las 09:00 y las 13:00 horas para entregar los materiales escolares.

Los que corresponden ser entregados son los detallados en la sección **“Otros materiales”** en las listas de útiles respectivas. Todos los artículos deben venir en una bolsa y estar identificados con el nombre y los apellidos de el o la estudiante.

XXIII. Recepción familias nuevas:

Con el fin de brindar un espacio de acogida y posibilitar un acercamiento amable con su nuevo colegio, invitamos a todas las familias que se integran este año a una significativa bienvenida a Villa María College. En esta recepción, además, podrán conocer a los profesores tutores, interactuar con los docentes de asignatura y aclarar algunas inquietudes propias de comenzar una nueva etapa. **Esperamos a los y las estudiantes junto a sus padres y madres el 28 de febrero a las 19:00 horas.**

XXIV. Bienvenida a estudiantes nuevos:

El miércoles 2 de marzo, una vez finalizada la jornada del primer día de clases, invitamos a todos los estudiantes nuevos de **1º Básico en adelante** a quedarse a una actividad de bienvenida que les tenemos preparada. Será una dinámica sencilla, que se realizará al aire libre y cumpliendo con todas las medidas de autocuidado y prevención. La jornada se desarrollará entre las 11:30 y las 12:30 horas.

Los estudiantes nuevos de **Play Group, Pre-Kínder y Kínder** tendrán su jornada de bienvenida el jueves 3 de marzo entre 11:30 y 12:00 hrs.

XXV. Listas de útiles

Las listas de útiles de todos los cursos están publicadas en el sitio web del colegio www.villamc.cl.

XXVI. Fechas importantes del Calendario Escolar 2022:

	Periodo		
	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Desde:	Miércoles 2 de marzo	Lunes 6 de junio	Lunes 26 de sept
Hasta:	Miércoles 25 de mayo	Miércoles 14 de sept.	Miércoles 7 de dic.

Viernes 25 de marzo: Ceremonia Seniors 2022 – IVº Medio

Jueves 31 de marzo al viernes 8 de abril: Periodo de evaluación Unidad Cero.

Villa María College

Avenida Escrivá de Balaguer 18, Machalí – VI Región

F.: 722281500 – www.villamc.cl

Jueves 14 de abril: Jueves Santo (actividades hasta las 11:05 hrs.).
Viernes 15 de abril: Feriado Viernes Santo.
Viernes 6 de mayo: 34º aniversario Villa María College.
Lunes 9 al viernes 20 de mayo: Periodo de evaluaciones trimestrales.
Miércoles 11 de mayo: Celebración día del y la estudiante.
Jueves 26 y viernes 27 de mayo: Jornada de evaluación institucional.
Viernes 27 de mayo: Publicación Informe Académico 1º Trimestre.
Lunes 30 y martes 31 de mayo: Descanso trimestral.
Miércoles 1 de junio: Regreso a clases.
Por confirmar el día: Feriado Día Nacional de los Pueblos Indígenas.
Lunes 27 de junio: Feriado San Pedro y San Pablo.
Lunes 11 al viernes 22 de julio: Vacaciones de invierno.
Lunes 15 de agosto: Feriado Asunción de la Virgen.
Lunes 29 de agosto a viernes 9 de septiembre: Periodo de evaluaciones trimestrales
Jueves 15 y viernes 16 de septiembre: Jornada de evaluación institucional.
Viernes 16 de septiembre: Publicación Informe Académico 2º Trimestre.
Lunes 19 de septiembre: Feriado Día de las Glorias del Ejército.
Martes 20 al viernes 23 de septiembre: Receso por Fiestas Patrias.
Lunes 26 de septiembre: Regreso a clases.
Lunes 10 de octubre: Feriado Encuentro de Dos Mundos.
Viernes 14 de octubre: Día del profesor.
Lunes 31 de octubre: Feriado Día de las Iglesias Evangélicas y Protestantes.
Martes 1 de noviembre: Feriado Día de Todos los Santos.
Viernes 4 de noviembre: Último día de clases IVº Medio.
Lunes 21 de noviembre a viernes 2 de diciembre: Periodo de evaluaciones trimestrales.
Viernes 25 de noviembre: Licenciatura de IVº Medio.
Miércoles 7 de diciembre: Último día de clases de Play Group a IIIº Medio.
Jueves 8 de diciembre: Feriado Inmaculada Concepción.
Lunes 12 de diciembre: Ceremonia de transición 2º Básico.
Lunes 12 de diciembre: Licenciatura de Kinder.
Martes 13 de diciembre: Ceremonia de transición 6º Básico.
Miércoles 14 de diciembre: Licenciatura de 8º Básico.
Lunes 26 de diciembre: Publicación Informe Académico Final.

El calendario expuesto anteriormente puede presentar cambios. De ser así, se informarán de manera oportuna.

Otras fechas se comunicarán durante el transcurso del año. Esperamos contar con su participación y apoyo en las diferentes actividades que se propondrán.

Si las Autoridades Ministeriales realizan cambios a los lineamientos y/o determinan nuevas disposiciones que influyan en el funcionamiento y organización del colegio, serán dadas a conocer oportunamente. Recuerden que en estos tiempos es fundamental ser flexibles, ya que las condiciones sanitarias son dinámicas.

Quisiera terminar esta primera circular agradeciéndoles por depositar su confianza en nuestro colegio. Estoy segura de que trabajando y cooperando juntos, como **alianza Familia-Colegio**, lograremos todo lo que nos propongamos. Espero que el 2022 esté repleto de experiencias positivas y aprendizajes y que sea un año de mucho bienestar, tranquilidad y alegrías para nuestra comunidad educativa.

Sigamos cuidándonos y no nos relajemos con las medidas de autocuidado.

Me despido con afecto.

Sandra Salinas Sánchez
Rectora

Machalí, 14 de enero de 2022